

GERBIMAGE  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Махачкала

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства юстиции Республики Дагестан по предоставлению  
государственной услуги  
«Проставление апостиля на российских официальных документах, выданных  
органами ЗАГС на территории Республики Дагестан в подтверждение фактов  
государственной регистрации актов гражданского состояния или их  
отсутствия, подлежащих вывозу за границу»**

На основании Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 48, ст.6696; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>) 2020, 8 июня, № 0001202006080011) и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2024, 8 июля, № 0001202407080015), постановлением Правительства Республики Дагестан от 08 апреля 2022 г. № 83 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2024, 18 сентября, 05002014011), постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346 "Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан" (интернет - портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2020, 2 января, № 05002005224; 2024, 16 декабря, № 05002014974)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства юстиции Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах, выданных органами ЗАГС на территории Республики Дагестан в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за границу».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 31.05.2023 года № 102-ОД "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Республики Дагестан государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории Республики Дагестан в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за границу".

3. Зарегистрировать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.

POSITION APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ  
УДАЛЯТЬ!

FIO APPROVING

Утвержден приказом Минюста  
РД от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Министерства юстиции Республики Дагестан  
по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на  
российских официальных документах, выданных органами ЗАГС на  
территории Республики Дагестан в подтверждение фактов государственной  
регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих  
вывозу за границу»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах, выданных органами ЗАГС на территории Республики Дагестан в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за границу» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Проставление апостиля на российских официальных документах, выданных органами ЗАГС на территории Республики Дагестан в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за границу.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством юстиции Республики Дагестан (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за проставлением апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС на территории Республики Дагестан, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации актов результатами предоставления Услуги являются:

а) легализованный документ (оригинал документа с апостилем);

б) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации (письменная форма, по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за проставлением апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС на территории Республики Дагестан, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо;

Вариант 2: юридическое лицо.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

#### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) легализованный документ (оригинал документа с апостилем);

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

б) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации (письменная форма, по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым (курьерским) отправлением: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие наличие льгот по уплате государственной пошлины, – иной документ, подтверждающий наличие льготы по уплате государственной пошлины (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым (курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о смерти;
- справка о рождении;
- справка о заключении брака;
- справка о расторжении брака;
- справка об установлении отцовства;
- справка о перемене имени;
- справка об усыновлении (удочерении);
- справка о смерти;

справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) квитанция;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- б) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- в) не представлен оригинал документа;
- г) бланк официального документа находится в ветхом состоянии;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с

Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

ж) документ исходит от органа или должностного лица иностранного государства;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

и) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – легализованный документ;

б) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – отказ в предоставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) легализованный документ (оригинал документа с апостилом);
- б) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации (письменная форма, по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым (курьерским)

отправлением: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие наличие льгот по уплате государственной пошлины, – иной документ, подтверждающий наличие льготы по уплате государственной пошлины (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым (курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

справка о рождении;

справка о заключении брака;

справка о расторжении брака;

справка об установлении отцовства;

справка о перемене имени;

справка об усыновлении (удочерении);

справка о смерти;

справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция;

иной документ об уплате государственной пошлины;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

доверенность (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым

(курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; почтовым (курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

в) не представлен оригинал документа;

г) бланк официального документа находится в ветхом состоянии;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

ж) документ исходит от органа или должностного лица иностранного государства;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

и) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – легализованный документ;
- б) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – отказ в предоставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, должностными лицами

Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

68. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

69. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

70. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

71. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

72. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

73. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте Органа власти, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

74. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минюста РД от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС на территории Республики Дагестан, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации актов»</i>	
1.	Физическое лицо
2.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС на территории Республики Дагестан, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации актов»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минюста РД от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах, выданных органами ЗАГС на территории Республики Дагестан в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за границу»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица): \_\_\_\_\_;

полное наименование (для юридического лица): \_\_\_\_\_;

адрес: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Прошу проставить апостиль на официальный документ, выданный органом ЗАГС Республики Дагестан.

Сведения о прилагаемых к запросу документах:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.